



**Avis Regionale Liguria**

# **Adempimenti nella gestione dell'Avis Comunale**

**Giornata di formazione  
Arenzano, 12 dicembre  
2015**



*Avis Regionale Liguria*

## **Modulo 4**

# **Lavori della Commissione Verifica Poteri Comunale**



# Avis Regionale Liguria

La Commissione Verifica Poteri (CVP) è nominata dall'Assemblea nell'anno precedente il rinnovo degli Organi Associativi, e dura in carica quattro anni. L'Assemblea determina anche il numero dei componenti.



# Avis Regionale Liguria

Nella Regione Liguria, il Consiglio Direttivo Regionale ha deliberato di esonerare dalla nomina della CVP le Avis Comunali con un numero di soci inferiori a \_\_\_\_\_

In tal caso però le funzioni, i compiti, gli adempimenti e la documentazione da produrre sono demandati al Segretario, che li svolge in sostituzione della inesistente Commissione.



# Avis Regionale Liguria

La CVP ha una “funzione notarile”. Il suo compito infatti è quello di:

1. verificare ed attestare la reale consistenza associativa prima dello svolgimento dell'Assemblea;
2. accertare ed attestare la regolare posizione degli aventi diritto al voto;



# Avis Regionale Liguria

La CVP ha una “funzione notarile”. Il suo compito infatti è quello di:

3. segnalare alla Segreteria Comunale – prima dell’Assemblea – le posizioni anomale rilevate e consegnare alla stessa l’esito delle proprie verifiche;
4. sospendere l’ammissione alle operazioni di voto in assemblea i soci non in regola;



# Avis Regionale Liguria

La CVP ha una “funzione notarile”. Il suo compito infatti è quello di:

5. segnalare al Presidente dell'assemblea, all'inizio dei lavori, eventuali contrasti sorti in merito alla regolare posizione dei soci, ed attendere la deliberazione della stessa;
6. consegnare al Presidente del Comitato Elettorale l'elenco degli aventi diritto al voto.



# Avis Regionale Liguria

## Riunioni

### Prima riunione

La CVP dell'Avis Comunale si riunisce almeno 8 giorni prima dell'Assemblea, per esaminare la documentazione preparata dalla Segreteria, che consiste in:





# Avis Regionale Liguria

## Riunioni - Prima riunione

1. verifica della corretta convocazione dell'assemblea;
2. verifica dell'esistenza delle delibere consiliari di ammissione e/o cessazione dei soci collaboratori;
3. corretta compilazione e validazione della "Scheda A";



# Avis Regionale Liguria

## Riunioni - Prima riunione

4. verifica del rispetto del vincolo di cui al comma 2 dell'articolo 4 dello Statuto (numero dei soci non donatori non superiore ad  $1/6$  del numero dei donatori periodici);



# Avis Regionale Liguria

## Riunioni - Prima riunione

5. verifica del numero delle donazioni effettuate nell'anno precedente

(Anche ai fini della determinazione del numero dei delegati all'Assemblea Provinciale, nel rispetto dei limiti stabiliti da comma 7 dell'articolo 5 dello Statuto Provinciale: “il numero dei soci non potrà mai superare di oltre un terzo il numero delle donazioni effettuate nell'anno, né essere inferiore al terzo di tale numero”.)



# Avis Regionale Liguria

## Riunioni - Prima riunione

7. verifica della redazione del Conto Consuntivo dell'anno precedente, dell'esame da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, dell'approvazione **preliminare da parte del Consiglio Direttivo Comunale;**
8. verifica del redazione del Bilancio Preventivo per l'anno in corso e relativa approvazione da parte del Consiglio Direttivo Comunale;



# Avis Regionale Liguria

## Riunioni - Prima riunione

8. esame della “Delibera della consistenza associativa” con i relativi allegati, dai quali risultino almeno:
  - a. numero ed elenco dei soci alla fine dell’anno, distinti per categoria;
  - b. numero ed elenco dei nuovi soci;
  - c. numero ed elenco dei soci cessati o passati ad altra categoria;
  - d. numero dei soci trasferiti ad / da altre Comunali;
  - e. elenco dei soci espulsi nel corso dell’anno precedente;



# Avis Regionale Liguria

## Riunioni - Prima riunione

La CVP segnala le eventuali carenze o anomalie alla Segreteria per il completamento o la correzione in “tempo utile e, ad ogni modo, prima dell’avvio dei lavori assembleari”.

La CVP deve consegnare l’esito delle verifiche condotte e le proprie attestazioni alla Segreteria entro le ore 12.00 del giorno precedente la prima convocazione dell’assemblea.



# Avis Regionale Liguria

## Seconda riunione

Qualora non ravvisi la necessità di un'altra riunione prima del giorno dell'assemblea, la CVP si riunisce il giorno e nel luogo dell'assemblea per:



# Avis Regionale Liguria

## Seconda riunione

1. attestare il numero dei soci presenti al momento della prima convocazione dell'assemblea, verificare il raggiungimento (o mancato raggiungimento) del quorum previsto (almeno la metà degli aventi diritto), comunicare l'esito al Presidente dell'assemblea;





# Avis Regionale Liguria

## Seconda riunione

2. attestare il numero dei soci presenti al momento della seconda convocazione dell'assemblea, comunicare l'esito al Presidente dell'assemblea;



# Avis Regionale Liguria

## Seconda riunione

3. segnalare al Presidente, all'apertura dell'assemblea, l'eventuale mancata ammissione di soci dalle operazioni di voto e gli eventuali contrasti sorti tra soci e CVP sulla mancata ammissione, per dar modo all'assemblea di deliberare in merito;



# Avis Regionale Liguria

## Verbali

Di ogni riunione, deve essere redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente e dai componenti.